

# Projekt Regulaminu EkoMałopolskiej Bazy Instalatorów

## § 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument stanowi regulamin, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344), określa rodzaje, zakres i warunki świadczenia usług drogą elektroniczną i przeznaczony jest dla Usługobiorców korzystających z **EkoMałopolskiej Bazy Instalatorów** (dalej: **EMBI, baza**) dostępnej pod adresem [www.....](#)
2. Usługodawca nieodpłatnie udostępnia Usługobiorcy niniejszy Regulamin poprzez zamieszczenie go na stronie internetowej pod adresem [www.....](#), a także - na żądanie Usługobiorcy - w taki sposób, który umożliwi pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie treści Regulaminu za pomocą systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Usługobiorca.
3. Treści zawarte w EMBI mają charakter informacyjny i nie stanowią oferty handlowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
4. Usługobiorcy są uprawnieni do korzystania z zasobów EMBI wyłącznie na własny użytek.
5. EkoInstalatorzy zobowiązani są do podania prawdziwych danych oraz uaktualniania podanych przez siebie danych.
6. EMBI jest dostępny dla Usługobiorców **bezpłatnie** i całodobowo, z zastrzeżeniem możliwości wystąpienia przerw technicznych wynikających z awarii technicznych, aktualizacji i napraw, a także rozbudowy systemu teleinformatycznego.

## § 2. Definicje

Przez pojęcia użyte w niniejszym Regulaminie rozumie się:

1. MCP – Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości – wojewódzka, samorządowa jednostka organizacyjna Województwa Małopolskiego, w strukturach której funkcjonuje Zespół Ekodoradców dla Biznesu.
2. [www.....](#) – system teleinformatyczny umożliwiający prowadzenie EMBI (zwany dalej: stroną internetową, systemem). System udostępniany jest przez Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, z siedzibą przy ul. Jasnogórskiej 11, 31-358 Kraków.
3. EkoInstalator – przedsiębiorstwo, które świadczy przynajmniej jeden z rodzajów niżej wymienionych usług:
  - projekt instalacji,
  - demontaż dotychczasowej instalacji,
  - montaż/instalacja,
  - usługi doradcze/consultingowe, która polegają m.in. na przygotowaniu odpowiedniej dokumentacji niezbędnej do uzyskania określonej decyzji administracyjnej,
  - sporządzanie wniosków o dofinansowanie do właściwych instytucji,

- przygotowanie dokumentacji wymaganej w procesie uzgodnienia pod względem zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej,
- doradztwo w doborze instalacji,
- serwis instalacji,
- audyt energetyczny/efektywności energetycznej,
- audyt termomodernizacyjny,
- zgłoszenia do zakładu energetycznego (OSD)

w odniesieniu do przynajmniej jednego z niżej wymienionych typów instalacji:

- turbiny wiatrowe,
- magazyny energii,
- kanalizacje sanitarne i oczyszczalnie ścieków,
- stacje ładowania pojazdów elektrycznych,
- panele fotowoltaiczne,
- kolektory słoneczne,
- wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła,
- pompy ciepła wentylacyjne,
- pompy ciepła powietrze/woda (w tym pompy ciepła do samej c.w.u.)
- kotły gazowe kondensacyjne,
- kotły i piece biomasowe (w tym zgazowujące drewno),
- systemy ogrzewania elektrycznego (w tym kotły),
- kotły olejowe kondensacyjne,
- inteligentne systemy zarządzania energią,
- układy kogeneracyjne,
- systemy płytkiej geotermii,
- turbiny wodne/mikroelektrownie wodne,
- pompy ciepła grunt/woda, woda/woda,
- biogazownie

spełniające wszystkie przesłanki określone w formularzu zgłoszeniowym/aktualizacyjnym, pozwalające na wpis do EMBI.

4. ePUAP – Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej, tj. system teleinformatyczny umożliwiający instytucjom publicznym udostępnianie usług drogą elektroniczną, a obywatelom załatwianie spraw urzędowych poprzez wykorzystanie usług świadczonych drogą elektroniczną.
5. Profil zaufany ePUAP – zestaw informacji identyfikujących i opisujących osobę będącą usługobiorcą konta na ePUAP, który został w wiarygodny sposób potwierdzony przez organ podmiotu określonego w art. 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 670, z późn. zm.).
6. Regulamin – niniejszy dokument.
7. Usługa – usługa świadczona drogą elektroniczną, polegająca na prowadzeniu bazy z możliwością wyszukiwania podmiotów (EkoInstalatorów) znajdujących się w EMBI oraz możliwością przeglądania danych na temat poszczególnych podmiotów (EkoInstalatorów).
8. Usługodawca – Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, odpowiadające za prowadzenie bazy, świadczące Usługi przy wykorzystaniu [www.....](#)

9. Usługobiorca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która korzysta z EMBI.
10. Kwalifikowany podpis elektroniczny - podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt. 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego oraz podpis elektroniczny w rozumieniu art. 131 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1173 z późn. zm.), który weryfikowany jest za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

### § 3. Warunki świadczenia usługi

1. Usługobiorca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Regulaminu przed rozpoczęciem korzystania z EMBI.
2. Usługobiorca zobowiązany jest do korzystania z EMBI w sposób zgodny z obowiązującym prawem, postanowieniami Regulaminu. Usługobiorca zobligowany jest do nieprowadzenia jakichkolwiek działań zagrażających bezpieczeństwu EMBI lub systemów komputerowych osób trzecich.
3. Usługobiorca korzysta z EMBI na własną odpowiedzialność.
4. Z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, Usługodawca nie odpowiada za szkody powstałe w wyniku korzystania z EMBI, jak również w związku z niewłaściwym działaniem, błędami, brakami, zakłóceniami, defektami, opóźnieniami w transmisji danych, wirusami komputerowymi, awarią łącza sieci Internet lub systemu teleinformatycznego lub nieprzestrzeganiem postanowień Regulaminu.
5. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za brak dostępu do EMBI z przyczyn od Usługodawcy niezależnych.
6. Usługodawca dokłada wszelkich starań, aby treści zamieszczane w EMBI były aktualne, rzetelne i kompletne.
7. Usługodawca zastrzega sobie prawo decydowania o zawartości EMBI, w tym m.in. do niepublikowania w bazie danych nadmiarowych bądź niepożądanych.
8. Usługodawca, w związku z realizacją prac dotyczących administrowania lub modyfikacji funkcjonalności systemu, ze względów bezpieczeństwa lub innych przyczyn niezależnych od Usługodawcy, ma prawo czasowo zawiesić dostęp Usługobiorców do EMBI lub Usług na okres niezbędny do wykonania planowanych prac lub wyeliminowania niepożądanych dla Usługodawcy lub Usługobiorców skutków zaistniałych okoliczności.
9. EMBI może zawierać odnośniki (linki) do stron zarządzanych przez osoby trzecie.
10. Z zasobów osób trzecich Usługobiorca korzysta na własne ryzyko. **Usługodawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rzetelność, aktualność oraz kompletność danych zawartych na stronach osób trzecich, do których można uzyskać dostęp poprzez odnośniki (linki) ze strony EMBI.**

11. Usługodawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rzetelność, aktualność oraz kompletność danych prezentowanych w EMBI, w myśl zapisów Rozdziału 3 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
12. Usługodawca dopuszcza możliwość zaprzestania świadczenia Usługi w przypadkach:
  - a) uzasadnionych, niezależnych od Usługodawcy (np. z przyczyn technicznych, organizacyjnych, ekonomicznych, gospodarczych czy politycznych),
  - b) obiektywnych przyczyn niezależnych od Usługodawcy,
  - c) okoliczności siły wyższej,
  - d) zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu przyjęcia niniejszego Regulaminu.

## § 4. Warunki techniczne świadczonej usługi

1. W celu prawidłowego korzystania z EMBI niezbędne jest:
  - a) posiadanie urządzenia umożliwiającego dostęp do sieci Internet, wyposażonego w sprawny system operacyjny, np. Linux lub Windows, oraz
  - b) zainstalowanie na urządzeniu, o którym mowa w pkt a) powyżej najnowszej, aktualnej wersji przeglądarki internetowej zapewniającej dostęp do zasobów sieci Internet, akceptującej pliki typu cookies.
2. Usługodawca stosownie do art. 6 pkt 2 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 344, z późn. zm.), w celu podnoszenia jakości usług i badania preferencji Usługobiorców stosuje pliki „cookie”. Usługodawca gromadzi informacje z plików „cookie” na własny użytek. Pliki „cookie” nie identyfikują danych osobowych, nie mają wpływu na funkcjonowanie urządzenia końcowego lub jego oprogramowania. Plik „cookie” stanowi łańcuch znaków, który jest wysyłany do komputera Usługobiorcy podczas wywołania przez przeglądarkę strony internetowej. W plikach „cookie” mogą być przechowywane preferencje Usługobiorcy i inne informacje, przy czym warunkiem działania plików „cookie” jest zawsze ich akceptacja przez przeglądarkę oraz nieusuwanie z dysku. W ustawieniach przeglądarki można wybrać opcję odrzucania plików „cookie” lub sygnalizowania, że plik „cookie” został przesłany.
3. Usługodawca dokłada wszelkich starań, aby korzystanie z bazy możliwe było z wszystkich popularnych typów urządzeń mobilnych, telefonów komórkowych, komputerów, systemów operacyjnych i przeglądarek internetowych, jednak nie gwarantuje możliwości i efektywności korzystania z serwisu w całości lub części przy użyciu wszystkich dostępnych narzędzi.
4. Usługobiorca zobowiązany jest do niedostarczania i nieprzekazywania w ramach bazy EMBI:
  - a) treści zabronionych przez przepisy prawa, w tym w szczególności treści obraźliwych, wulgarnych, nawołujących do przemocy lub innych działań sprzecznych z prawem lub dobrymi obyczajami, albo które naruszają dobra osobiste i inne prawa osób trzecich (w tym o charakterze rasistowskim lub dyskryminującym) – zakaz dostarczania przez Usługobiorcę treści o charakterze bezprawnym,
  - b) treści mających na celu wyrażenie opinii na temat osób, zdarzeń lub instytucji, których nie dotyczą publikacje zamieszczone w ramach EMBI,
  - c) danych osobowych osób trzecich, ich danych teleadresowych oraz adresów e-mail,

- d) treści zawierających nieprawdziwe informacje oraz jakichkolwiek innych treści o charakterze reklamowym lub promocyjnym.
5. W przypadku gdy w formularzu rejestracyjnym/aktualizacyjnym znajdują się treści wymienione w ust. 4, Usługodawca nie opublikuje tych treści w EMBI zgodnie z § 3 ust. 7. Jednocześnie Usługodawca niezwłocznie powiadomi Usługobiorcę o jego nieuprawnionych działaniach z żądaniem ich natychmiastowego zaprzestania pod rygorem zaprzestania przetwarzania jego danych i możliwości korzystania z usługi.

## § 5. Zasady składania formularzy rejestracyjnych oraz formularzy aktualizacyjnych

1. Wnioski o wpis EkoInstalatora do EMBI, jak i wnioski aktualizacyjne **można składać w postaci papierowej lub elektronicznej.**
2. Wniosek należy złożyć na aktualnym wzorze (formularzu), dostępnym do pobrania ze strony [WWW.....](#)
3. Podpisanie formularza można zrealizować w dwojaki sposób:
  - a) wydrukować formularz, a następnie podpisany formularz, złożyć w siedzibie Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości bądź przesłać pocztą tradycyjną (w postaci papierowej) na adres MCP: ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków lub
  - b) podpisać formularz kwalifikowanym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP (postać elektroniczna).
4. EkoInstalator wpisany do bazy zobowiązany jest do poinformowania Usługodawcy, przy wykorzystaniu formularza aktualizacyjnego, w szczególności o:
  - a) zmianie siedziby, otwarciu i likwidacji oddziałów lub filii – w terminie 30 dni od dnia wystąpienia tych okoliczności,
  - b) zakończeniu działalności – w terminie 30 dni od dnia zakończenia działalności,
  - c) zmianie innych niezbędnych danych tj. zmiana nazwy, NIP, PKD przedsiębiorstwa, a także zmiana danych kontaktowych – w terminie 14 dni od okoliczności ich wystąpienia.
5. Dane o których mowa w ust. 4 lit. a), b), c) Regulaminu zostaną zaktualizowane w bazie w terminie 30 dni od wpływu kompletnego, prawidłowo wypełnionego i podpisanego formularza.
6. Usługodawca odmawia wpisu Usługobiorcy do EMBI w przypadku:
  - a) złożenia formularza niepodpisanego,
  - b) nieustosunkowania się do zastrzeżeń przedstawionych przez Usługodawcę w terminie 14 dni od ich otrzymania, odnoszących się do wiarygodności, prawidłowości, kompletności, spójności oraz rzetelności informacji zapisanych przez Usługobiorcę w przedłożonym przez niego formularzu rejestracyjnym/aktualizacyjnym,
  - c) niezłożenia w określonym terminie dokumentów lub wyjaśnień, o które Usługobiorca został poproszony przez Usługodawcę,

- d) gdy Usługobiorca nie wpisuje się w definicję EkoInstalatora zawartą w § 2 ust. 3 Regulaminu, tj. w sytuacji kiedy Usługobiorca nie świadczy określonych usług w odniesieniu do wskazanych typów instalacji.

## § 6. Prawa i obowiązki Usługodawcy

1. Usługodawcy przysługuje wyłączne prawo dokonywania wpisów do EMBI.
2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za treści prezentowane w EMBI, a także za jakiegokolwiek działania Usługobiorcy bądź osoby upoważnionej przez Usługobiorcę do działania w jego imieniu, ani za działania osób trzecich.
3. Usługodawca zobowiązuje się podejmować niezbędne działania w celu wyeliminowania nielegalnych lub niezgodnych z Regulaminem działań Usługobiorców lub osób trzecich.
4. Usługodawca zastrzega sobie prawo do weryfikacji treści przedłożonych w formularzu rejestracyjnym/aktualizacyjnym w tym szczególności: żądania dodatkowych wyjaśnień/dokumentów potwierdzających wiarygodność, prawidłowość, kompletność, spójność i rzetelność przedstawionych danych.
5. Informacja o której mowa w ust. 4, dotycząca weryfikacji treści przedłożonych w formularzu rejestracyjnym/aktualizacyjnym, zostanie wysłana na wskazany w formularzu rejestracyjnym adres poczty elektronicznej.
6. Brak przedstawienia dodatkowych informacji o których mowa w ust. 5 lub odmowa dotycząca decyzji o wizytacji o której mowa w ust. 7, będzie skutkowałą odmową dokonania wpisu do bazy.
7. W celu potwierdzenia rzetelności przedstawionych w formularzu rejestracyjnym/aktualizacyjnym danych, Usługodawca zastrzega sobie również prawo do możliwości wizytacji w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej Usługobiorcy/podmiotu wnoszącego o wpis do EMBI. W przypadku braku wskazania miejsca prowadzenia działalności gospodarczej w formularzu rejestracyjnym/aktualizacyjnym, informacje w tym zakresie zostaną pozyskane z ogólnodostępnych rejestrów (w szczególności Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej).
8. Informacja o możliwości odbycia wizyty przedstawicieli Usługodawcy zostanie przesłana na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu zgłoszeniowym/elektronicznym, w terminie nie późniejszym niż pięć dni roboczych przed zaplanowaną datą jej odbycia.
9. W przypadku powzięcia wiadomości, że EkoInstalator stosuje nieetyczne praktyki, którymi są w szczególności: nieprawdziwe informacje zamieszczane na stronie internetowej, nieprawdziwe informacje zamieszczone w formularzu rejestracyjnym/aktualizacyjnym w szczególności w odniesieniu do podanych inwestycji (w tym ich liczby, rodzaju, zakresu itd.), w przypadku ujawnienia nieprawdziwych informacji umieszczonych w katalogach, reklamach, itp. wprowadzających w błąd potencjalnych zainteresowanych zostanie wszczęte postępowanie wyjaśniające, o czym Usługobiorca powiadomiony zostanie w terminie 14 dni od dnia wszczęcia postępowania. Postępowanie wyjaśniające prowadzone jest przez MCP. W toku postępowania Usługodawca może zwracać się do Usługobiorcy za pośrednictwem

poczty e-mail z prośbą o wyjaśnienia i/lub przedstawienie dokumentów na potwierdzenie oświadczeń. Usługobiorca ma 14 dni na udzielenie wyjaśnień i/lub przesłanie dokumentów. W przypadku gdy Usługobiorca nie udzieli wyjaśnień bądź nie będą one jednoznacznie potwierdzały prawdziwości informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, Usługodawca zakończy postępowanie wyjaśniające wykreśleniem EKOinstalatora z EMBI zgodnie z ust. 11.

10. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 5, EKOinstalator w terminie 14 dni od otrzymania informacji od Usługodawcy przesłanej na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu rejestracyjnym, ustosunkowuje się do zgłoszonych zastrzeżeń.
11. Usługodawca wykreśla EKOinstalatora m.in. na jego wniosek lub w przypadku stwierdzenia (po uprzednim przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego) nieetycznych praktyk, którymi są: nieprawdziwe informacje zamieszczane na stronie internetowej, nieprawdziwe informacje zamieszczone w formularzu rejestracyjnym/aktualizacyjnym w szczególności w odniesieniu do wykonanych usług (w tym ich liczby, rodzaju, zakresu itd.), w przypadku ujawnienia nieprawdziwych informacji umieszczonych w katalogach, reklamach, itp. wprowadzających w błąd potencjalnych zainteresowanych.
12. Usługobiorca zostanie poinformowany o wykreśleniu z EMBI poprzez przesłanie Usługobiorcy przez Usługodawcę informacji zawierającej uzasadnienie na adres poczty elektronicznej Usługobiorcy, wskazany w formularzu rejestracyjnym/aktualizacyjnym.

## § 7. Ochrona praw autorskich i innych praw

1. Wszelkie prawa do EMBI oraz jej wszystkich elementów (w tym w szczególności oprogramowania, układu funkcjonalnego, elementów graficznych, baz danych i utworów prezentowanych w ramach bazy), za wyjątkiem treści pochodzących i rozpowszechnianych przez Usługobiorców, należą do Usługodawcy lub do podmiotów z nim współpracujących i podlegają ochronie prawnej.
2. W przypadku, gdy Usługobiorca dołącza do formularza rejestracyjnego/aktualizacyjnego zdjęcia – oświadcza (i ponosi z tego tytułu odpowiedzialność), iż przysługują mu prawa autorskie, pokrewne, prawa do wizerunków i postaci oraz inne prawa własności intelektualnej w zakresie materiałów przesłanych w ramach formularza zgłoszeniowego/aktualizacyjnego, a ich wykorzystanie w EMBI nie naruszy prawa ani jakichkolwiek prawem chronionych interesów i dóbr osób trzecich.
3. Korzystanie z EMBI przez Usługobiorców nie oznacza nabycia jakichkolwiek praw do bazy, ani jej poszczególnych elementów. Usługobiorcy bez zgody Usługodawcy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności mogą korzystać z elementów (w tym utworów udostępnionych w jego ramach) wyłącznie w zakresie własnego użytku osobistego (tzw. dozwolony użytek), chyba że co innego wynika z właściwych przepisów prawa.
4. W celu uniknięcia wątpliwości, niezależnie od innych zastrzeżeń zawartych w niniejszym Regulaminie, Usługodawca zastrzega, że bez jego zgody wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, zabronione jest dalsze rozpowszechnianie dowolnych treści pochodzących z bazy, wyrażonych w jakiegokolwiek formie.

## § 8. Postępowanie reklamacyjne i odwoławcze

1. Reklamacje dotyczące świadczenia Usługi mogą być składane z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi z wyłączeniem zapisów § 3 ust. 10 oraz § 6 ust. 2.
2. Reklamację można przesłać w formie pisemnej na adres Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków bądź w formie elektronicznej na adres e-mail Usługodawcy [ekodoradcy@mcp.malopolska.pl](mailto:ekodoradcy@mcp.malopolska.pl).
3. Reklamacja musi zawierać nazwę Przedsiębiorstwa oraz wyczerpujące określenie okoliczności uzasadniających jej wniesienie.
4. Reklamacje nie zawierające informacji o których mowa w ust. 3, nie będą podlegały rozpatrzeniu.
5. Reklamacje rozpatrywane będą w kolejności wpływu, nie później niż w terminie 30 dni. W uzasadnionych przypadkach Usługodawca może przedłużyć termin rozpatrzenia reklamacji o dodatkowy niezbędny czas do rozpatrzenia reklamacji jednak nie dłuższy niż 30 dni, o czym osoba składająca reklamację zostanie poinformowana. Przedsiębiorstwo składające reklamację zostanie poinformowane o sposobie rozpatrzenia reklamacji w formie, w jakiej została zgłoszona reklamacja.
6. Od decyzji o odmowie wpisu EkoInstalatora do bazy przysługuje jednorazowe odwołanie, które należy przekazać listownie na adres MCP w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji odmawiającej wpisu (decyduje data stempla pocztowego).
7. Od decyzji o której mowa w § 6 ust. 11 przysługuje jednorazowe odwołanie, które należy przekazać listownie na adres MCP w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o wykreśleniu z bazy (decyduje data stempla pocztowego).
8. Odwołania o których mowa w ust. 6 i 7 niniejszego paragrafu rozpatrywane będą przez Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości w kolejności wpływu, nie później niż w terminie 30 dni. W uzasadnionych przypadkach, termin rozpatrywania odwołania może zostać przedłużony o dodatkowy czas niezbędny do jego rozpatrzenia, o czym osoba składająca odwołanie zostanie poinformowana listownie przed upływem 30-dniowego terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
9. W trakcie rozpatrywania odwołania, o którym mowa w ust. 6 i 7 niniejszego paragrafu, istnieje możliwość wystąpienia do Usługobiorcy z żądaniem dostarczenia dodatkowych wyjaśnień i dokumentów, w tym dopuszcza się możliwość odbycia wizyty przedstawicieli Usługodawcy w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej składającego odwołanie.

## § 9. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem Danych Osobowych jest Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości z siedzibą w Krakowie przy ul. Jasnogórskiej 11, 31-358 Kraków.
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony danych osobowych poprzez wysłanie wiadomości pocztą elektroniczną na adres e-mail Inspektora Ochrony Danych [dane\\_osobowe@mcp.malopolska.pl](mailto:dane_osobowe@mcp.malopolska.pl) lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków.



3. Dane osobowe Usługobiorcy przetwarzane są w celu uczestnictwa Usługobiorcy w EkoMałopolskiej Bazie Instalatorów w tym prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością Zespołu Ekodoradców dla biznesu, funkcjonującego w MCP. Dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. W zakresie danych osobowych osoby fizycznej przetwarzane są następujące kategorie danych: nazwisko, imię, adres e-mail, numer telefonu.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres do upływu 5 lat liczonego od dnia płatności salda końcowego w Projekcie zintegrowanym LIFE EKOMALOPOLSKA – „Wdrażanie Regionalnego Planu Działań dla Klimatu i Energii dla województwa małopolskiego”, tj. co najmniej do końca 2035 roku.
6. Dostęp do bazy będzie publicznie dostępny po zakończeniu realizacji projektu jednak nie będzie uzupełniany o nowe dane i w związku z jego prowadzeniem nie będą zbierane nowe dane osobowe. Istnieje jednak możliwość aktualizacji danych.
7. Dane osobowe mogą być przekazywane w ramach Porozumienia zawartego pomiędzy MCP a Województwem Małopolskim (Beneficjentem Koordynującym projekt zintegrowanego LIFE EKOMALOPOLSKA – „Wdrażanie Regionalnego Planu Działań dla Klimatu i Energii dla województwa małopolskiego”) w zakresie niezbędnym do jego wykonania.
8. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, a każda osoba ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zarejestrowania podmiotu w bazie.
9. Zgodnie z art. 7, 15, 16, 17,18, 20 RODO, o ile przepisy RODO nie stanowią inaczej, osobom fizycznym rejestrującym się w bazie EMBI przysługuje prawo do:
  - a) dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii oraz prawo do sprostowania (poprawiania), usunięcia, przenoszenia danych, ograniczenia przetwarzania,
  - b) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem – w takim wypadku podmiot rejestrujący się w bazie EMBI winien wskazać do kontaktu inną osobę, która wyraża zgodę na przetwarzanie jej danych osobowych,
  - c) wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy Usługobiorca uzna, iż przetwarzanie tych danych osobowych narusza przepisy RODO.
10. Dane osobowe Usługobiorcy mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi hostingu, nadzoru autorskiego, asysty technicznej oraz osobom dokonującym oceny formularzy zgłoszeniowych/aktualizacyjnych, przesłanych przez EkoInstalatorów.
11. Dane osobowe Usługobiorcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.

## § 10. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia xx.xx.2022 r.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany Regulaminu. Ekoinstalator/Usługobiorca może w przypadku zmiany Regulaminu rozwiązać umowę/zaprzestać korzystania z EMBI.
3. W kwestiach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy obowiązującego prawa.
4. Do oceny praw i obowiązków Usługobiorcy lub Usługobiorców wynikających z Regulaminu właściwe jest prawo polskie. Właściwymi sądami są polskie sądy powszechne.
5. Usługobiorca podejmując czynność zgłoszenia do bazy akceptuje niniejszy Regulamin. Akceptacja niniejszego regulaminu przez Usługobiorcę oznacza również wyrażenie zgody na umieszczenie przez Usługodawcę przedstawionych przez Usługobiorcę w formularzu zgłoszeniowym/aktualizacyjnym informacji w bazie na stronie [www....](#) lub ewentualne usunięcie danych na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie wskazanych w § 6 ust. 11.
6. Dla usługi, o której mowa w § 2 ust. 7, za moment zawarcia elektronicznej umowy na odległość uważa się wcześniejsze ze zdarzeń:
  - a) zaakceptowanie przez Usługodawcę formularza zgłoszeniowego Ekoinstalatora,
  - b) faktyczne przystąpienie przez Usługobiorcę do korzystania z usług swobodnie dostępnych w systemie teleinformatycznym.
7. Ekoinstalator może rozwiązać umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną – w zakresie usług wskazanych w § 2 ust. 7 – w każdym czasie bez podania przyczyny. W takim przypadku konieczne jest przesłanie stosownej informacji na adres poczty elektronicznej [ekodoradcy@mcp.malopolska.pl](mailto:ekodoradcy@mcp.malopolska.pl).
8. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną w zakresie usług wskazanych w § 2 ust. 7 równoznaczne jest z żądaniem jej natychmiastowego rozwiązania.
9. Pozostali Usługobiorcy mają prawo do zaprzestania korzystania z Usług EMBI w każdym czasie. Działanie to nie wymaga przesłania oświadczenia, o którym mowa powyżej.
10. Usługodawca może jednostronnie w każdym momencie rozwiązać umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną w przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w § 3 ust. 11 oraz § 6 ust. 11, a także w przypadku zamieszania treści niezgodnie z § 4 ust. 4 lit. a).